



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
AKADEMIA MAŁYCH ODKRYWCÓW 2

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek *Akademia Małych Odkrywców* zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Właścicielem żłobka *Akademia Małych Odkrywców*, zwanym dalej organem prowadzącym jest Rafał Włodarski.
3. Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Krokusowej 32/34 w Łodzi.
4. Żłobek działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie gminy Łódź.
5. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Urząd Gminy Łodzi.

§ 2

1. Działalność żłobka finansowana jest z projektu: „ŻŁOBEK AKADEMIA MAŁYCH ODKRYWCÓW 2”, nr projektu: RPLD.10.01.00-IŻ.00-10-002/18; Projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020, wkładu własnego organu prowadzącego.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 3

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej z elementami edukacji dla dzieci do lat 3.
2. Do zadań żłobka należy:
 - a) zapewnienie opieki i wychowania w przyjaznej atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - b) stwarzanie warunków i wspieranie w rozwijaniu samodzielności;
 - c) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka,
 - d) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im opieki, wyrabianie prawidłowych codziennych nawyków higienicznych oraz prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych,
 - e) wspieranie potencjału dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne możliwości;
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
 - g) kształtowanie społecznie akceptowanych postaw i zachowań moralnych;
 - h) kształtowanie wrażliwości estetycznej dzieci;
 - i) stworzenie warunków ciepła i troski, zbliżonych do domowych;
 - j) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
 - k) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - l) tworzenie warunków do wczesnej nauki języków obcych;
 - m) wspieranie rodziców w działalności wychowawczej.

3. Żłobek realizując zadania w zakresie zaspokajania potrzeb dziecka kieruje się:
- a) dobrem dziecka,
 - b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział III

Prawa i obowiązki rodziców oraz formy współdziałania z rodzicami

§ 4

1. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku przedstawiają, w formie oświadczenia następujące dane:
- a) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - b) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia;
 - c) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - d) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - e) numery telefonów i adresy poczty elektronicznej rodziców,
 - f) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
 - g) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - h) dane osobowe, numer PESEL, numer telefonu osób upoważnionych do odbioru dziecka,
 - i) informację o statusie na rynku pracy.

2. Podmiot prowadzący żłobek może przetwarzać dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

§ 5

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym;
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
 - c) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy żłobka;
 - d) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
 - e) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka;
 - f) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw, zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
 - g) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka;
 - h) ubezpieczenia swoich dzieci za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków,

2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z dziećmi.

3. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe,
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
- c) zajęcia otwarte,
- d) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką itp.,
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- f) warsztaty dla rodziców,
- g) gazetki informacyjne dla rodziców,
- h) spotkania integracyjne,
- i) inne uzgodnione z rodzicami formy.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania zapisów statutu i uwzględnionych w umowie cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej ze żłobkiem;
- b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka (zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo), w godzinach funkcjonowania żłobka. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podpis rodzica. Rodzic/opiekun prawny składa upoważnienie u dyrektora lub u opiekuna grupy. Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę. W przypadku trzykrotnego odebrania dziecka ze

żłobka po godzinie 17:00 organ prowadzący może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę z rodzicem,

- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów;
- e) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych, w tym w organizowanych uroczystościach,
- f) na bieżąco informować organ prowadzący o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego.

5. Rodzice/prawni opiekunowie, oddający dziecko do żłobka, zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w wyprawkę niezbędną do zapewnienia odpowiedniej opieki:

- a) ubrania na zmianę (majteczki, skarpetki, bluzeczki, spodnie itp.) w podpisanym, wielorazowym worku,
- b) zestaw do przewijania (nie dotyczy dzieci korzystających z nocników/toalet): pieluszki jednorazowe, chusteczki nawilżane, krem (jeśli stosuje), podkłady higieniczne.
- c) nocnik – każde dziecko siedzące, nie korzystające z toalety,
- d) obuwie zmienne, wygodne, dobrze trzymające się na nóżce dziecka;
- e) smoczek na łańcuszku (jeśli dziecko korzysta) wraz z podpisany pudelkiem;
- f) dla dzieci powyżej 1 r. życia. zestaw do mycia ząbków – szczoteczka, kubek, pasta do zębów.

6. Wszystkie przyniesione przedmioty powinny być podpisane imieniem i pierwszą literą nazwiska dziecka.

Rozdział IV

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6

1. Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie dziecka może nastąpić przez cały rok.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział rodzice zamieszkujący na terenie miasta Łódź lub gminy Nowosolna.
4. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w sposób preferencyjny traktowany są samotnie wychowujący rodzice, rodziny wielodzietne, dzieci niepełnosprawne, rodzice niepełnosprawni.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/opiekunami prawnymi, a organem prowadzącym lub osobą upoważnioną przez organ prowadzący.
6. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
7. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
8. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur;
 - b) nie odbierają dziecka w godzinach pracy placówki,

- c) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązków w placówce opłat,
 - d) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
 - e) Rozwiązanie umowy ma formę pisemną.
9. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

Rozdział V

Postanowienie końcowe

§ 8

1. Niniejszy statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka i jest integralną częścią umowy o objęcie dziecka opieką.
2. W celu zapewnienia powszechnego dostępu do statutu jest on:
 - a) udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przy zawieraniu umowy o objęcie dziecka opieką żłobkową;
 - b) udostępniany na witrynie internetowej żłobka;
 - c) udostępniany przez dyrektora do spraw pedagogicznych oraz dyrektora zarządzającego na każde żądanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§ 9

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej żłobka określają odrębne przepisy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy i kodeksu cywilnego. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

Podstawa prawna

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 poz . 603, 650, 1544, 1629);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2017 poz. 2379);
3. Konwencję o Prawach Dziecka (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.);
4. Niniejszego statutu.